

Cagliari, 22 Maggio 2020

**Al personale  
Agli studenti e per il loro tramite  
Alle famiglie  
Sito Web - Sedi**

**OGGETTO: ACCESSO AI PLESSI - UTENZA INTERNA ED ESTERNA - DAL 25/05/2020 - ore 11,30**

**Prima di accedere ai plessi il personale e l'utenza è tenuta a prendere visione dei documenti pubblicati tramite circolare e affissi all'ingresso di ogni plesso.**

Il **PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTE)** in servizio che intende accedere ai plessi, è tenuto al rispetto delle seguenti disposizioni:

- accedere dall'ingresso principale del plesso di riferimento **solo su appuntamento**;
- rispettare la **distanza interpersonale di un metro** come principale misura di contenimento;
- indossare la **mascherina chirurgica e guanti** o, in alternativa ai guanti, disinfettarsi le mani all'ingresso;
- **lavarsi frequentemente le mani** con acqua e sapone;
- all'interno dei locali scolastici, **limitare al massimo gli spostamenti**;
- l'**accesso agli spazi comuni**, avviene in modo da evitare assembramenti.

\*\*\*

Nell'accesso agli edifici scolastici l'**utenza esterna** (genitori, fornitori, ditte manutenzione del comune, ecc.) deve attenersi alle seguenti disposizioni:

- accedere dall'ingresso principale e **solo su appuntamento**. Il collaboratore scolastico in servizio, prima di far accedere l'utente all'interno dei locali, verifica che la persona abbia appuntamento con il la segreteria e/o con la direzione. Qualora l'utente non abbia appuntamento, verifica con la segreteria/direzione la possibilità che lo stesso possa essere ricevuto anche senza appuntamento;
- l'**accesso agli spazi comuni è contingentato**, in caso di più utenti presenti contemporaneamente, laddove non sia possibile garantire la **distanza interpersonale di almeno un metro**, gli utenti aspetteranno il proprio **turno all'esterno dell'edificio**;
- all'interno gli edifici scolastici **indossare una mascherina e guanti** o, in alternativa ai guanti, disinfettarsi le mani all'ingresso;
- una volta dentro l'edificio, **attendere la persona di riferimento nello spazio indicato** (di norma la sala d'aspetto o l'androne centrale): non è consentito spostarsi in altri locali e zone dell'edificio senza specifica autorizzazione;
- permanere all'interno dei locali per il **tempo strettamente necessario**;
- rispettare sempre la **distanza interpersonale di un metro** dalle altre persone;
- **evitare** strette di mano e scambi di materiali personali (es. biro);
- in caso di impellente necessità, il **servizio igienico** da utilizzare è il bagno indicato dai collaboratori scolastici, che sarà pulito dopo l'utilizzo.

I **COLLABORATORI SCOLASTICI** vigilano sul rispetto delle disposizioni di sicurezza da parte degli utenti esterni che accedono negli edifici scolastici e provvedono alla pulizia e sanificazione dei locali come da indicazioni

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Nicoletta Rossi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993*

